

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</p> <p>Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</p> <p>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa <p>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Bilanciamento studenti italiani/stranieri</p>	<p>Nel precedente anno accademico l'uscita dal quadro pandemico ha consentito l'arrivo di contingenti di studenti stranieri. L'Istituzione nell'anno in analisi ha operato in questa direzione: a) Ha accolto un contingente di 6 studenti stranieri nei corsi curriculari (1 Brasile, 2 Lussemburgo, 1 Messico, 1 Norvegia, 2 Turchia); b) Ha potenziato i progetti che consentono l'arrivo di contingenti di studenti stranieri in corsi non curriculari secondo accordi con università straniere (i.e., i progetti svolti con University of Minnesota, Lehigh University, Northeastern University). c) Ha finalizzato un accordo per un double degree con Fuzhou University. Il lavoro con l'estero costituisce un elemento essenziale della mission dell'Istituzione, e nelle attività intraprese sia nel recruiting sia nei progetti extracurriculari si ravvisano già risultati concreti. Si auspica che il processo, in corso costante di implementazione, trovi anche negli anni a venire una prosecuzione e un ampliamento.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Ottobre 2023</p>
<p>Incremento iscrizioni</p>	<p>L'Istituzione ha ancora un numero di iscritti esiguo, ma in crescita rispetto all'anno accademico precedente. Il contingente siciliano (che ha avuto un significativo aumento percentuale pari a quasi il 50%) rappresenta ancora il cardine delle iscrizioni, cui si aggiungono 2 studenti da altre regioni (Toscana) e 6 studenti stranieri. L'Istituzione ha sicuramente margini di inserimento in aula di coorti studentesche più corpose, essendo tutt'ora le classi 'piccole'. Si auspica che tramite l'efficacia dell'orientamento e la qualità della formazione presente sul sito l'Istituzione cresca in riferimento alla popolazione studentesca, come già ha dimostrato nel passaggio dall'anno accademico precedente a quello corrente.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Novembre 2023</p>
<p>Solidità finanziaria</p>	<p>L'Istituzione ha sofferto finanziariamente negli anni passati, sia per la ristrutturazione completa del progetto formativo in seguito all'acquisizione della nuova proprietà, sia per l'avvento della pandemia. L'anno accademico corrente prefigura un attivo significativo, dato soprattutto da un incremento notevole percentuale del fatturato per la presenza di un maggior numero di studenti in corsi curriculari o extra curriculari. L'Istituzione ha trovato quindi nell'anno oggetto di questa rilevazione una solidità finanziaria, risultato ottenuto grazie a una strategia espansiva ben pianificata. Si rinvia al prossimo anno accademico per una valutazione del mantenimento della stabilità finanziaria dell'istituzione, auspicando in un incremento dei ricavi che consenta la possibilità di nuovi investimenti.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Maggio 2024</p>
<p>Corpo docente</p>	<p>L'Istituzione ha perseguito per quel che riguarda la composizione della faculty la strada della cooptazione diretta o tramite bandi di personale di docenza non assunto. Questa scelta ha consentito una varietà e qualità della faculty per cui si consiglia di perseguire su questa strada, non ravvisandosi sul breve periodo la necessità di selezionare personale assunto che sarebbe, peraltro, difficile da trovare nel contesto locale in maniera che sia paragonabile alla faculty a oggi attiva.</p>	<p>4.azione conclusa</p>
<p>Comunicazione in lingua inglese</p>	<p>Il sito dell'Istituzione è ricco di contenuti in lingua inglese, a sottolineare il profilo internazionale che l'Accademia sta assumendo. Si consiglia di proseguire con la traduzione di tutti i contenuti in lingua inglese, con particolare riferimento ai regolamenti di corso (se non integrale, almeno parziale) e soprattutto ai curricula docenti, lo spessore dei quali può – se comunicato all'estero – costituire un grande fattore di attrattività per il target straniero.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Maggio 2024</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Si elencano di seguito quelle che si ritengono essere al momento le carenze principali dell'Istituzione, in ordine di priorità: a) Assenza bando DSU b) Placement c) Carenza organico d) Erasmus	a) Assenza bando DSU. Pur condividendo le motivazioni addotte dal Direttore relative alla difficoltà attuale di attivazione del bando DSU, e considerando l'efficacia dell'erogazione delle borse di studio in essere che permette all'Istituzione di avere rette concorrenziali con le istituzioni statali, si considera prioritaria l'attivazione del Diritto allo Studio e la conseguente erogazione di borse, osservando un bilanciamento adeguato con le dimensioni dell'Istituzione. b) Placement. La pandemia aveva sicuramente contratto a livello nazionale le possibilità di placement, sia per ragioni sanitarie sia per il collasso avvenuto l'anno passato dell'economia nazionale. Si valuta positivamente la segnalazione del Direttore sull'attivazione di placement per l'anno successivo a quello oggetto di questa relazione. Si rinvia dunque alla relazione successiva per il monitoraggio di questo dato c) Carenza organico. L'anno accademico precedente aveva portato a una contrazione dell'organico, che presentava attualmente solo la figura del direttore amministrativo. L'uscita dal quadro pandemico e l'incremento dei ricavi ha consentito l'inserimento di un collaboratore sugli aspetti gestionali dell'accademia. Si considera che il miglioramento dei risultati finanziari possa consentire un ulteriore incremento dell'organico per il prossimo anno accademico, in maniera che sulla figura del Direttore non ricadano troppe mansioni amministrative. d) Erasmus. Benché l'Istituzione abbia nei contenuti e nelle prassi un profilo altamente internazionale, si ritiene necessaria la riattivazione dei bandi Erasmus e l'individuazione di una figura deputata.
Si elencano di seguito quelle che si ritengono essere al momento le carenze principali dell'Istituzione, in ordine di priorità (prosecuzione): e) Replicabilità dei processi f) Inserimento biblioteca nell'SBN g) Questionario singoli insegnamenti	e) Replicabilità dei processi. Come evidenziato dal Direttore stesso, l'Istituzione aveva messo in opera processi singolari e irripetibili, siano essi accordi con partner italiani o istituzioni straniere. Nell'anno accademico in oggetto questi processi prima singolari sono divenuti ripetibili pur conservando la loro unicità (per esempio, riedizioni di progetti extracurriculari). Alla luce di quanto 'seminato' negli anni passati, si auspica che i 'format' che si stanno delineando siano effettivamente replicabili, in maniera da stabilire da un lato relazioni solide e continuative, dall'altro di estendere la rete dei partner proponendo modalità didattiche già collaudate. f) Inserimento biblioteca nell'SBN. Sebbene la Biblioteca dell'Istituzione sia ampiamente fornita, si auspica – anche alla luce del fatto che presta il proprio patrimonio a non iscritti – l'inserimento nel sistema bibliotecario nazionale al fine di allargare le possibilità degli studenti. g) Questionario singoli insegnamenti. Si suggerisce di istituire, a partire dal prossimo anno accademico, un questionario singoli insegnamenti in maniera da iniziare a costruire una banca dati che permetta di avere uno storico delle opinioni degli studenti relativamente alle singole unità didattiche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://madeprogram.it/documenti>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accredito iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione presenta chiaramente la propria missione e visione, senza che questi termini vengano esplicitati, alla pagina <https://madeprogram.it/laccademia/perche-made>.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

I tre punti su cui mission e vision dell'Istituzione sono basate – un approccio innovativo, network internazionale, programmi accessibili – sono coerenti con l'operato dell'Istituzione stessa. L'approccio innovativo, basato sul lavoro sul territorio, trova riscontro nella progettualità dei corsi (i.e., workshop a Lampedusa, Convento delle Carmelitane). La volontà di stabilire relazioni istituzionali è facilmente riscontrabile in tutti gli accordi posti in essere con istituzioni straniere. La retta media e le borse di studio avvalorano l'obiettivo di essere una accademia inclusiva in termini economici.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Una valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione va contestualizzata alla luce della sua storia recente, caratterizzata da un passaggio di proprietà cui è seguito a breve l'arrivo della pandemia. Se il passaggio di proprietà ha visibilmente cambiato in positivo l'immagine e le prassi dell'Istituzione, negli anni passati la pandemia ha inficiato e rallentato piani di crescita, sviluppo e ricerca che si vedono già chiaramente delineati. Tuttavia la documentazione prodotta per l'anno corrente fa intravedere una uscita dal quadro pandemico e anche uno slancio nella crescita generale dell'Istituzione, coerente con mission e vision di cui sopra. Dato quanto sopra, si segnalano comunque i punti seguenti riguardo all'anno in oggetto: • l'Istituzione ha una missione e visione chiara, basate su dimensione internazionale, relazione con il territorio, accessibilità; • l'Istituzione offre contenuti di alta qualità in grado di essere attrattivi nelle dimensioni locale, nazionale e soprattutto internazionale; • il corpo studentesco è proattivo ma ancora limitato nel numero, benché in crescita. Si auspica una crescita consistente nel futuro affinché sia a livello economico sia a livello didattico divenga possibile implementare tutte le possibilità progettuali che si ravvedono; • l'Istituzione ha attualmente un deficit strutturale in termini di risorse umane e di processi dovute alle ragioni di cui sopra. Dati i numeri bassi, il Direttore sino ad ora nell'esercizio delle sue facoltà ed entro i limiti del suo mandato, ha accentrato funzioni normalmente esercitate da altri uffici. Si chiede di accogliere la relazione di questo Nucleo come suggerimento per un potenziamento delle strutture accademiche, qualora la ratio economica ne consenta la fattibilità nell'arco dei prossimi due anni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.madeprogram.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://madeprogram.it/laccademia/perche-made>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non si segnala nessuna circostanza di rilievo, se non l'attivazione del Double Degree in Fashion & Textile Design operato in collaborazione con la Fuzhou University e approvato lo scorso anno dal Ministero dell'Educazione Cinese.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://madeprogram.it/index.php/laccademia/perche-made>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia - attraverso MADE Program - si pone l'obiettivo di riscoprire l'immenso patrimonio di conoscenze che innerva gli antichi mestieri dell'arte, andando a lavorare nel punto di intersezione fra recupero della tradizione e contemporaneità, al fine di dare vita a una piattaforma pienamente operativa che vede la collocazione di uno dei suoi terminali nel Sud del nostro Paese, a Siracusa, città tra le più ricche di storia della Sicilia (e non solo), dichiarata patrimonio dell'umanità dall'UNESCO. MADE Program nasce anche con un altro scopo: rendere dei programmi di formazione di alto livello e di respiro internazionale accessibili a un ampio numero di persone, anche in zone abitualmente "dimenticate" dai grandi operatori della formazione. Quindi, rette più basse che in gran parte delle Accademie private italiane e disponibilità di borse di studio per gli studenti più talentuosi in difficoltà economica (l'ingresso di Oltre Impact nella compagine sociale va in questa direzione).

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

www.madeprogram.it

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano difficoltà particolari.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://madeprogram.it/documenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà particolari

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

[relazione_del_direttore_sull'attività_didattica,_artistica_e_di_ricerca,_svolta_nell'anno_accademico_in_esame_2022.pdf](#) [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Benché l'Istituzione abbia una offerta formativa e popolazione studentesca limitate, essa riesce a mantenere una forte coerenza fra obiettivi e prassi: ● il contesto territoriale viene esplorato e valorizzato ampiamente nell'offerta formativa; ● l'Istituzione si muove in una direzione glocal, agendo sul locale secondo una visione internazionale; ● l'Istituzione tiene aggiornata e innovativa l'offerta accademica. Si ravvisa una criticità nella popolazione studentesca, su cui si rinvia al punto sotto. Si auspica che il lancio del Biennio specialistico in Progettazione Artistica per l'impresa sia effettivamente possibile per questo anno accademico, e che nell'anno accademico 23/24 vi sia una prima coorte studentesca. Si rinvia alla prossima relazione per una verifica del raggiungimento di questo risultato.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

È indubbio che l'offerta formativa dell'Istituzione sia in questo momento sovradimensionata rispetto alla popolazione studentesca attuale. Il quadro pandemico dei tre anni precedenti questa rilevazione ha penalizzato fortemente le iscrizioni, cosicché quando attivi i corsi istituzionali presentano una consistenza numerica per anno bassa rispetto a normali standard accademici. Il fatto che, di converso, i progetti formativi non ordinamentali (Summer School, Study Abroad Program) di breve durata abbiano una popolazione studentesca buona fa auspicare che la qualità dell'offerta didattica sia compensata nel futuro da classi piene. Si ritengono le iniziative segnalate dal Direttore, indirizzate sia a una erogazione della didattica attuale con una dimensione progettuale legata ai territori molto marcata, sia al recupero di corsi attualmente non attivi attraverso partnership nazionali ed internazionali, adeguate e si rinvia al prossimo anno accademico per una valutazione dei risultati delle iniziative in elaborazione.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si considerano le motivazioni fornite riguardo alla mancata attivazione di corsi sufficienti ed esaurienti, essendo i corsi di nuova attivazione (Applicazioni grafiche e multimediali per le arti visive, Design) più attrattivi e allineati al mercato rispetto a quelli precedenti (Pittura, Decorazione). Essendo tuttora in corso le trattative in corso per il rilancio dei corsi di Decorazione e Scenografia, si rinvia alla valutazione del prossimo anno accademico la verifica delle attivazioni possibili in seguito agli accordi in corso di definizione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti applicate

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_36	7244	ALR	SIRACUSA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	0	0	0	0
AFAM_36	7244	ALR	SIRACUSA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	0	0	0	0
AFAM_36	7244	ALR	SIRACUSA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	21	0	0	0
AFAM_36	7244	ALR	SIRACUSA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	46	3	27	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_36	7244	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti applicate	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia - attraverso MADE Program - si pone l'obiettivo di riscoprire l'immenso patrimonio di conoscenze che innerva gli antichi mestieri dell'arte, andando a lavorare nel punto di intersezione fra recupero della tradizione e contemporaneità, con particolare riferimento alle competenze del territorio di riferimento. In quest'ottica, nei primi 5 anni di attivazione di MADE Program, sono stati sviluppati corsi e laboratori incentrati sull'utilizzo della ceramica (coinvolgendo artisti e scultori ceramisti di Caltagirone), del mosaico (rifacendosi alle antiche tecniche rinvenibili, per esempio a Piazza Armerina e nella Cappella Palatina), della terra cruda, delle malte naturali e del coccio pesto, e delle tecniche di lavorazione dei tessuti caratteristiche dell'isola (ricami, sfilati siciliani, pizzi, uncinetto, tombolo), lavorando nell'ottica della massima ibridazione tra diversi ambiti (design/progettazione/arti visive) e discipline. A partire dal 2021, sono stati inseriti anche workshop incentrati sul teatro dei pupi (in particolare, sulla realizzazione degli stessi, attività che vede la sintesi di competenze

tipiche del lavoro del legno, dei tessuti e dei metalli), sulla lavorazione del papiro, insieme con il Museo del Papiro di Siracusa, istituzione tra le più rinomate a livello globale in questo ambito (Siracusa è rimasto, con l'Egitto, uno dei pochi luoghi al mondo in cui il papiro cresce in modo spontaneo, lungo le rive del fiume Ciane) e sulle usanze che vedono al centro la realizzazione dei cosiddetti "pani sacri". Due anni fa, l'Accademia ha ottenuto l'accreditamento di un triennio in Applicazioni grafiche e multimediali per le arti visive che, soprattutto per ciò che attiene alle discipline dell'animazione e della motion graphic, colmano una lacuna piuttosto evidente sull'isola e in buona parte del Sud Italia. Ci auguriamo che, a partire dal prossimo anno accademico, sia possibile - Covid permettendo - dare ulteriore compiutezza al disegno didattico complessivo, attraverso il lancio del Biennio specialistico in Progettazione Artistica per l'impresa, accreditato ormai 18 mesi fa.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stata presentata istanza di accreditamento di nessun nuovo corso.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Trattandosi di organizzazione piccola, le procedure sono molto snelle. Generalmente, a proporre l'attivazione del corso è il Direttore dell'Accademia, prima al Consiglio di Amministrazione, con il quale viene valutata anche la sostenibilità economica del programma nel medio periodo, e poi al Consiglio Accademico, con il quale vengono fatte le opportune valutazioni sul piano didattico ed educativo. In tutti i casi, è la Direzione a presentare sia al Consiglio di Amministrazione, sia al Consiglio Accademico materiale a supporto della proposta, precedentemente raccolto e vagliato.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno Accademico 2021-2022 sono stati sospesi i seguenti corsi: - Triennio di Pittura: l'accreditamento del nuovo corso in Applicazioni grafiche e multimediali per le arti visive, Indirizzo applicazioni grafiche ha riorientato in modo sostanziale le richieste del mercato; in considerazione dell'esiguo numero di studenti, si è deciso di valutare la circostanza e di capire come dare nuovo slancio al corso; - Triennio Decorazione: in quanto soppiantato di fatto dal Triennio di Design. Non si è presa la decisione di sopprimerlo in modo definitivo perché si sta valutando, insieme con l'Università di Fuzhou (Cina), l'attivazione di un Double Degree in Decorazione, in linea con l'importante tradizione del Paese nel campo delle arti applicate; - Triennio di Scenografia: per la crisi dei mercati di potenziale sbocco. In questo caso, si è deciso di non sopprimere in modo definitivo il corso perché si sta valutando una sua riattivazione in partnership con la Scuola dell'INDA (Istituto Nazionale del Dramma Antico), al fine di attivare un corso con un focus sulle rappresentazioni classiche.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Summer School	MADE Labs	Summer School internazionale (docenti e studenti) strutturata su laboratori paralleli e un Simposio intermedio. Sospesa dal 2020 a causa della pandemia, ha visto il passaggio di docenti dalle migliori facoltà del mondo (Parsons, Columbia University, Design Academy di Eindhoven, RISD, Rietveld Academy, RCA, ecc.) e la partecipazione, all'ultima edizione di circa 130 studenti provenienti da 30 Paesi e 4 Continenti.
Summer School residenziale gratuita	MADE Summer	Summer School residenziale gratuita aperta a studenti degli ultimi 3 anni delle superiori. Strutturata in forma di workshop gestiti da noti professionisti italiani, ha visto la partecipazione - a ogni edizione - di circa un'ottantina di studenti.
Study Abroad Program	Study Abroad Program	Programmi custom - generalmente inseriti all'interno dei piani formativi delle Università ospiti - di durata variabile (da 5 a 8 settimane) erogati a Università partner: Northeastern University di Boston, Montana State University, Lehigh University, University of Minnesota, Virginia Commonwealth University (VCU), Virginia Tech, ecc.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

È stato già ampiamente espresso che la popolazione studentesca è sottodimensionata rispetto alla offerta accademica, e si rimanda alle altre sezioni di questa valutazione (1 e 2 in primis) per una analisi del dato complessivo. Dall'esplosione della popolazione studentesca emerge: • una netta prevalenza degli studenti locali (88% di provenienza siciliana, con un incremento percentuale del 5% rispetto ad anno precedente), indice di un radicamento sul territorio ampiamente consolidato • scarsità di studenti italiani non siciliani (3%, con una diminuzione di un punto percentuale rispetto all'anno precedente), presso cui l'Istituzione non sembra essere attrattiva; • un numero ancora significativo (9%, con tuttavia una diminuzione di 4 punti percentuali rispetto all'anno precedente) di studenti stranieri, indice di una attrattività internazionale dell'offerta formativa coerente con la mission dell'Istituzione. Per quel che concerne le fasce d'età, la popolazione accademica è per l'87% costituita dalla fascia 20-24, essendo il 13% rimanente di età over 25. Si ritiene questo dato coerente e indicatore di una attrattività dell'offerta formativa undegraduate anche per fasce di età non strettamente post-liceale. Si considera il numero di iscritti fuori corso assolutamente fisiologico, indice di una erogazione del percorso didattico bilanciata e sostenibile. Si considera alla luce di quanto espresso nelle altre sezioni della valutazione che questo bilanciamento sia comunque un riflesso della mission dell'Istituzione, basata su un forte radicamento locale coniugato con una visione internazionale. Se l'anno in esame non ha indicato un incremento percentuale della popolazione straniera, alla luce delle iniziative in essere si auspica che la prossima relazione veda quantomeno un mantenimento dell'attrattività internazionale. Si considera, allo stato attuale, che la crescita di studenti italiani non siciliani possa non essere una priorità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati pre-caricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	01	PIEMONTE	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	03	LOMBARDIA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	05	VENETO	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	07	LIGURIA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	09	TOSCANA	2	2	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	10	UMBRIA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	11	MARCHE	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	12	LAZIO	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	13	ABRUZZO	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	14	MOLISE	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	15	CAMPANIA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	16	PUGLIA	0	0	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	17	BASILICATA	0	0	

AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	18	CALABRIA	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	19	SICILIA	59	59
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	20	SARDEGNA	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	21	Residenti all'Estero	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	226	Lussemburgo	1	1	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	527	Messico	1	1	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	231	Norvegia	1	1	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	351	Turchia	2	2	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	30 anni e oltre	6	6	0	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	da 20 a 24 anni	54	54	0	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	da 25 a 29 anni	7	7	0	0	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	30 anni e oltre	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	da 18 a 19 anni	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	da 20 a 24 anni	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	da 25 a 29 anni	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI		DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	67	27		3	3
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	0	0		0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'istituzione presenta nel sito visibile al pubblico un apparato di regolamenti completo e coerente. Per quel che concerne i programmi degli insegnamenti, si ritiene che la motivazione che siano visibili solo agli iscritti e non all'esterno in quanto know-how dell'Istituzione sia adeguata per la mancata pubblicazione. Si rileva su questo punto che la quantità e qualità di informazione presente sul sito concernente i contenuti erogati a livello didattico compensi adeguatamente la mancata visibilità esterna dei programmi di insegnamento.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Si valuta che il calendario accademico e i regolamenti delle singole scuole siano in linea con i requisiti, e che l'organizzazione didattica in generale non richieda ottimizzazioni. Nello specifico si valuta positivamente che alcune iniziative didattiche (i progetti svolti a Lampedusa in collaborazione con Northeastern University, a Favignana o a Borgo Rizza, in collaborazione con la Royal Academy of Arts di Stoccolma) siano in collaborazione con istituzioni di prestigio e richiedano uno supplemento organizzativo che l'Accademia è in grado di gestire e integrare nella propria offerta.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si valuta che le misure poste in essere per fronteggiare la pandemia siano adeguate sia sotto un profilo sanitario sia in riguardo alla salvaguardia della didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Si valuta che le procedure in essere per la prova finale, l'accertamento delle competenze linguistiche e l'inserimento e integrazione degli studenti stranieri siano complete e adeguate alla dimensione dell'Istituzione e alla popolazione studentesca.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si ritiene valida la motivazione (i.e., l'esigua popolazione studentesca) per la quale non vi sia una figura deputata alla gestione dei supporti didattici per studenti con disabilità, DSA e BES. Si ritiene che il processo messo in atto, basato su un accordo con l'ASP locale a sostegno degli studenti di cui sopra, sia uno strumento di supporto sufficiente e adeguato. Si valuta positivamente il primo diploma erogato a uno studente affetto da disabilità, indice della capacità dell'Accademia di gestire questo tipo di casi. Si rinvia a valutazioni future qualora la numerosità della popolazione studentesca richieda interventi di altro genere.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento_accademico_rosario_gagliardi.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Approvazione_regolamento_didattico.PDF [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi è scaricabile alla seguente pagina: <https://madeprogram.it/index.php/documenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://madeprogram.it/index.php/documenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I syllabi di ogni singolo corso vengono spediti agli studenti all'inizio degli stessi. Trattandosi di parte fondamentale del know-how dell'Accademia, non si ritiene opportuna la sua pubblicazione in rete.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico è suddiviso in due semestri della durata di 16 (il primo) e 15 (il secondo) settimane. Primo semestre: 12 ottobre – 10 febbraio Prima sessione di esami: 6 marzo – 17 marzo Secondo semestre: 20 marzo – 30 giugno Seconda sessione di esami: 3 luglio – 14 luglio Terza sessione di esami: 25 settembre – 29 settembre Le lezioni si svolgono tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel rispetto nota del Ministero dell'università e ricerca prot. n. 8705 - del 23/06/2021, l'avvio del nuovo anno è stato previsto prioritariamente in presenza. Sono rimaste tuttavia vigenti le linee guida e i protocolli di sicurezza di cui agli allegati 18 e 22 del DPCM 2 marzo 2021 e, in particolare l'art. 23, comma 2, del DPCM 2 marzo 2021, che dispone misure di salvaguardia della continuità didattica a beneficio degli studenti, che non riescano a partecipare alle attività didattiche o curriculari in presenza, assicurando loro modalità a distanza ovvero diverse azioni di recupero delle stesse. Allo stesso modo, sono state messe in atto le Linee guida dell'Accademia di Belle Arti di Siracusa sulla gestione dell'emergenza COVID-19 e il relativo piano organizzativo. Le raccomandazioni restano quelle già note: - non accedere in sede con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi o in presenza di altri sintomi influenzali; - non accedere in sede se si è venuti in contatto con persone positive al COVID-19 nei precedenti 14 giorni; - lavarsi le mani prima di accedere alle aule, laboratori e uffici e spesso durante la permanenza in sede; - indossare la mascherina all'interno delle sedi; - mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro; - evitare contatti personali, quali strette di mano, baci e abbracci; - coprire bocca e naso quando si starnutisce o tossisce; - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'Accademia pone tra i suoi obiettivi fondamentali la riscoperta e la rivalutazione dell'importante patrimonio sapienziale legato al territorio di riferimento, anche in un'ottica di: 1. comparazione con esperienze analoghe tipiche di luoghi e culture talvolta anche molto distanti dalla nostra (per esempio: il confronto tra le tecniche locali di lavorazione della ceramica - si pensi alla tradizione calatina - con il RAKU o con la porcellana di Limoges); 2. evoluzione delle tecnologie (ie. sperimentazione con WASP - il più importante produttore italiano di macchine stampanti 3D - dell'estruzione dell'argilla, muovendo dall'antica tecnica del colombino). Sopra a tutto, centrale, nell'esperienza formativa di MADE, è la dimensione esperienziale ed educativa nel senso più ampio del termine della programmazione didattica, tesa a far comprendere allo studente il suo ruolo nel contesto sociale all'interno del quale andrà a inserirsi. Ecco quindi la realizzazione di programmi come quelli svolti quest'anno a Lampedusa (in collaborazione con Northeastern University), a Favignana o a Borgo Rizza, in collaborazione con la Royal Academy of Arts di Stoccolma, tutti fortemente interdisciplinari e tutti orientati all'attivazione di una riflessione che va al di là della mera competenza tecnico-artistica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Nella convinzione che l'educazione sia il più potente ascensore sociale a disposizione di un consorzio civile, e che il contesto di provenienza abbia un impatto assai rilevante sul livello di preparazione di uno studente al termine delle scuole superiori (determinato anche dalla possibilità di accesso a una formazione di buon livello), l'Accademia si rifa al principio - caro anche a Beuys - in base al quale a tutti debba essere data l'opportunità di iscriversi a un percorso di studio di per sé non obbligatorio, e che la selezione vada operata, salvo casi specifici, in itinere e non in ingresso. In quest'ottica, l'Accademia valuta in primis il livello di motivazione della studentessa o dello studente, cercando di metterne a fuoco il potenziale: a loro viene quindi richiesto di presentare un portfolio (se ne sono in possesso), o in alternativa un qualunque artefatto che in qualche modo li rappresenti, e una lettera di motivazione. Tutti gli studenti vengono poi intervistati dal Direttore di corso e/o dal Direttore dell'Accademia (cosa fattibile anche in virtù del loro esiguo numero).

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

A tutti gli studenti viene richiesta una certificazione linguistica (B1), vagliata anche attraverso un colloquio individuale (in presenza o a distanza). Si segnala anche l'attivazione dell'International Year One, un programma che consente agli studenti che non parlano l'italiano (a cui viene richiesta comunque una conoscenza dell'inglese a livello B2) di integrare apprendimento linguistico e artistico mediante un piano di studi che prevede un inizio anticipato dei corsi (da fine agosto a novembre lo studente studia quasi esclusivamente la lingua italiana presso un centro certificato) e una graduale integrazione con il gruppo di studenti italiani.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Lo studio e soprattutto la pratica artistica - due dimensioni che, all'interno di un'Accademia, sconfinano spesso l'una nell'altra - costituiscono uno degli ambiti di per sé più inclusivi per studenti con Bisogni Educativi Speciali e Disturbi Specifici dell'Apprendimento. L'Accademia, oggi, non dispone delle risorse per implementare un sistema strutturato di supporto al proprio interno (ie. personale fisso), ma - nei casi che le si sono presentati - ha interpellato l'ASP locale (che in due casi specifici, ha anche messo a disposizione una esperta che ha dato supporto continuativo - dalle 3 alle 5 ore al giorno - allo studente per tutti i 3 anni di corso) e, soprattutto, ha instaurato un dialogo molto fitto con le famiglie di provenienza dei ragazzi con problemi, rimodulando, laddove necessario, anche l'erogazione della didattica. Sicuramente, l'esiguo numero di studenti (classi di 7/10 persone) è molto di aiuto e i risultati ci stanno dando ragione. Si segnala che quest'anno si è diplomato presso l'Accademia il primo studente affetto da una grave forma di disabilità

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio di primo livello prevede la discussione orale, con una commissione composta di 5 professori di un elaborato progettuale prodotto dallo studente in riferimento alla disciplina di indirizzo. Essendo previsti 12 CFA per la relazione finale, pari quindi a 300 ore di lavoro, la relazione dovrebbe rientrare nella misura di 45.000/60.000 caratteri circa (una cartella = 60 battute x 30 righe = tot. 1.800 caratteri), inclusa la bibliografia di riferimento ed eventuali allegati. Il voto di Diploma Accademico è assegnato tenendo conto: - della qualità del lavoro presentato alla discussione e della sua esposizione; - della media dei voti ottenuti negli insegnamenti inclusi nel curriculum dello studente; - delle attività integrative svolte dallo studente, quali tirocini, periodi di studio in università e centri di ricerca italiani e stranieri. La prova finale per il conseguimento del titolo di studio di secondo livello prevede le seguenti prove: a) la discussione orale con una commissione composta di 5 professori, di una relazione scritta su un tema scelto dallo studente e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio; b) la discussione orale, con una commissione composta di 5 professori di un elaborato artistico e/o progettuale prodotto dallo studente in riferimento alla disciplina di indirizzo. Essendo previsti 10 CFA per la relazione finale, la dissertazione dovrà avere il respiro di una monografia scientifica e dimostrare un'informazione approfondita sull'argomento prescelto e sugli studi al riguardo e adeguate capacità di impostazione metodologica e di orientamento critico, che consentano il raggiungimento di risultati almeno in parte originali. Il voto di Diploma Accademico è assegnato tenendo conto: - della qualità del lavoro presentato alla discussione e della sua esposizione; - della media dei voti ottenuti negli insegnamenti inclusi nel curriculum dello studente; - delle attività integrative svolte dallo studente, quali tirocini, periodi di studio in università e centri di ricerca italiani e stranieri. L'eventuale presenza in Commissione di docenti di altra Istituzione o di altro Ateneo è possibile, previa autorizzazione del Direttore.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'istituzione presenta ricchezza e varietà di personale docente a contratto, il cui impiego sia nelle attività curriculari sia in quelle extracurriculari fa sì che l'offerta formativa sia ampia, variegata, di qualità, ben incardinata nei percorsi e proporzionata, se non sovrabbondante, rispetto al numero degli studenti. Si considera che la prassi di reclutare docenti locali ove possibile e allo stesso tempo di ingaggiare docenti non locali, cui viene correttamente garantito quando possibile vitto e alloggio, contribuisca a un buon bilanciamento fra competenze locali e non locali a favore di una varietà della formazione dello studente. Mentre l'anno passato la situazione pandemica aveva ridotto il personale dipendente alla sola figura del Direttore amministrativo, nell'anno accademico in esame è stato inserito nello staff un collaboratore con funzioni di segreteria didattica e gestione biblioteca, mentre la gestione degli apparati informatici viene demandata a service esterni. Si valutano positivamente entrambi gli aspetti, e si consiglia di perseguire l'incremento del personale qualora i ricavi derivanti dall'aumento della popolazione studentesca consentano un ampliamento dello staff.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Ove previsto, l'Istituzione ha adottato nel passato bandi pubblici per il reclutamento dei docenti, i.e. progetto NO MORE NEET non rinnovato per il corrente anno accademico. Si ritiene che il criterio adottato per l'attribuzione di incarichi di insegnamento, ovvero la cooptazione diretta, sia coerente con mission e vision dell'Istituzione e con le normative vigenti, e inoltre abbia assicurato qualità e varietà della didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurriculari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Alla luce della composizione della faculty e considerate le normative vigenti si considera che le procedure di affidamento degli incarichi di docenza siano più che adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Si valuta che nell'anno accademico in esame non dovesse essere messo in atto un piano di formazione. Si considera che l'inserimento dei docenti in progetti didattici integrati sia una ottima forma di aggiornamento indiretto della faculty. Si rimanda alla relazione del prossimo anno accademico la valutazione di altri profili, benché allo stato attuale non se ne ravveda una necessità.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_36	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	0	0	51	2855

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://madeprogram.it/documenti>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Lista_insegnamenti_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Elenco_delle_conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO	
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	24	Collaboratore	0	0	1
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	25	Assistente	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La persona che collabora in segreteria ricopre anche il ruolo di responsabile della Biblioteca. Gli studenti, per prendere in prestito un testo, possono rivolgersi a lei, che provvede a consegnare il libro in prestito e a registrare l'operazione. Qualora lo studente rilevi la mancanza di un testo che sta cercando, può fare richiesta di acquisto dello stesso in segreteria (salvo casi di urgenza, si tende ad accorpare tutte le richieste del mese in un unico ordine effettuato al termine dello stesso per evitare inutili consegne parcellizzate), oppure inoltrarla via mail sempre alla segreteria. Ogni mese la segreteria invia agli studenti un pdf aggiornato con tutti i nuovi acquisti del mese.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'esiguità del numero di studenti e il tipo di taglio dato ai corsi (molta pratica in laboratorio e utilizzo dello strumento informatico soltanto nei casi in cui è realmente necessario) rendono superflua la presenza a tempo pieno di un tecnico per i servizi informatici: a prendersi cura dei sistemi informatici e della rete wi fi che copre tutta l'Accademia è un tecnico esterno.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli insegnamenti vengono assegnati attraverso la pubblicazione di bandi di selezione pubblicati sul sito dell'Accademia (<https://madeprogram.it/documenti>). Gli incarichi hanno durata generalmente biennale (in alcuni casi, triennale) e prevedono una remunerazione oraria che può variare dai 30 ai 60 euro lordi (cifre più basse che nel Nord Italia, tuttavia compatibili con il contesto di riferimento e con le rette versate dagli studenti), a seconda del docente, del tipo di corso, della durata e della numerosità delle classi. Ai docenti vengono sempre rimborsati a parte gli spostamenti aerei e gli eventuali pernottamenti.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non vengono attribuite ore aggiuntive ai docenti.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_formazione_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituzione presenta un panorama variegato in relazione ai servizi in ingresso di cui dà relazione in dettaglio. Si evidenzia in particolare: • un sistema di orientamento sul territorio efficace e ampio, tramite contatto con le scuole superiori e partecipazione a fiere; • l'attivazione degli Openday e del MADE SUMMER, iniziativa questa destinata agli studenti del quarto e quinto anno delle scuole superiori molto ricca nell'offerta ed efficace e trasparente ai fini di orientamento; • l'attivazione di un double degree validato dal Ministero dell'Educazione cinese, i cui esiti verranno analizzati nella prossima relazione; • l'attivazione di una procedura coerente e completa per l'attribuzione di debiti e crediti in ingresso successivo al primo anno; • l'assenza di DSU; • un'offerta ricca di borse di studio erogate da istituzioni private che consentono l'accesso all'Istituzione a studenti con reddito basso con un costo talvolta comparabile alle istituzioni pubbliche di pari livello; • l'assenza di bandi 150 ore. Per la valutazione dei punti sopra evidenziati si rinvia alla fine di questa sezione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituzione offre un panorama variegato anche nei servizi agli studenti in itinere. Si evidenzia: • un supporto agli studenti stranieri e in generale una gestione degli aspetti linguistici ricchi e completi, articolati in un Foundation Year e un International Year One, e in un accordo con la Syracuse Academy; • un supporto agli studenti con disabilità e DSA adeguato, come dettagliato nella sezione precedente; • un supporto nell'avanzamento della carriera accademica adeguato soprattutto in ragione del rapporto faculty/progetti/studenti che fa sì che ogni studente abbia la possibilità di trovare la propria vocazione. Per la valutazione dei punti sopra evidenziati si rinvia alla fine di questa sezione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La situazione pandemica ha azzerato il placement dell'Istituzione nell'anno accademico precedente e in quello in valutazione. Pur considerando la non obbligatorietà dello stage a livello triennale e la motivazione della difficoltà di lavoro con il territorio a fini di placement, difficoltà emersa in generale a livello nazionale durante la pandemia, si ritiene che il dato presentato per quest'anno sia da migliorare. Si enucleano dalla direzione del direttore due indicazioni che fanno auspicare che il placement avrà un miglioramento nella prossima valutazione: • la varietà strutturale della faculty, costituita per lo più da professionisti affermati dei vari settori, e il rapporto numero docenti/numero studenti siano fattori già operativi ed efficaci per la costituzione di una rete a favore dello studente in uscita dalla scuola in vista di un placement; • l'indicazione che nell'anno corrente sono già stati attivati una decina di tirocini, il cui report verrà evidenziato nella relazione del prossimo anno. Per la valutazione per gli anni a venire di questo punto si rinvia alla fine di questa sezione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Si rileva la presenza e correttezza della procedura di stage. Si rimanda a sopra per una analisi dello stage.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si conferma il rilascio del Diploma Supplement agli studenti diplomati.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione presenta nei servizi agli studenti punti di forza e punti di debolezza, la maggior parte dei quali relativi alla situazione pandemica. Fra i punti di forza si sottolineano a fini di mantenimento: • la varietà e l'efficacia dell'orientamento, con un punto di eccellenza nella MADE Summer school; • la varietà e l'efficacia dei servizi offerti agli studenti stranieri, e in generale una grande propensione all'internazionalità dell'istituzione; • l'erogazione di un double degree con una istituzione cinese, che sarà oggetto della prossima valutazione: • l'ottenimento dell'ECHÉ; • un lavoro didattico con aziende del territorio che costituisce la premessa a possibili inserimenti lavorativi degli studenti; • una faculty costituita da professionisti affermati, a garanzia della costituzione di una rete di contatti proficua per lo studente; • accordi con numerose società private finalizzate all'erogazione di borse di studio che consentono accesso all'istituzione anche a studenti meno abbienti; • la presenza di procedure per l'accesso ad anni seguenti il primo o riconoscimento generico di debiti e crediti

in ingresso; • la presenza di procedure e riferimenti per la gestione di studenti affetti da disabilità e DSA; • la presenza del Diploma Supplement erogato in doppia lingua. Fra i punti di debolezza di sottolineano a fini di miglioramento: • pur considerando valida la motivazione addotta, l'assenza di bandi DSU, che si considerano una priorità. Se anche per l'anno in oggetto, come per l'anno precedente, non sono stati attivati bandi, si consiglia caldamente di analizzare la situazione per l'anno accademico corrente al fine di rinforzare, quantomeno, meccanismi di compensazione. Per una valutazione finale su questa procedura, ci si rinvia in maniera definitiva alla valutazione del prossimo anno accademico; • pur considerando valida la motivazione addotta, l'assenza di bandi Erasmus e di una figura preposta, che si considerano una priorità e per i quali ci si rinvia alla valutazione del prossimo anno accademico; • pur considerando valida la motivazione addotta, l'assenza di placement nell'anno in oggetto, che si considerano una priorità e per i quali ci si rinvia alla valutazione del prossimo anno accademico per l'analisi dell'attivazione segnalata di numerosi tirocini per l'anno corrente; • considerando valida la motivazione addotta, l'assenza di una consultazione degli studenti, la cui attivazione non si ritiene necessaria in ragione della numerosità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma_supplment_anonimo_primoLivello.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplment_anonimo_secondoLivello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Diploma_supplment_anonimo_-_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Diploma_Supplement_2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
089701089017	AFAM_36	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
089701089017	AFAM_36	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	0	1	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
089701089017	AFAM_36	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nonostante i ripetuti tentativi effettuati prima della pandemia, l'Accademia non è mai riuscita ad attivare una convenzione con l'ERSU di Catania ai fini dell'ottenimento di borse DSU. L'Accademia si sta riattivando a tal fine. Gli studenti possono tuttavia usufruire di un cospicuo numero di borse di studio messe a disposizione di una serie di partner privati, soprattutto del Nord Italia (tanto che per molti studenti residenti a Siracusa diventa più conveniente iscriversi qui che non all'Accademia Statale di Catania). Forse anche per le dimensioni contenute della scuola, non si sono mai presentate vere opportunità connesse ad attività retribuite dall'Accademia.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una apposita commissione, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, con l'indicazione: a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia di Belle Arti di Siracusa; b) di eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia di Belle Arti di Siracusa. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Riconoscimento_crediti_-_debiti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Accademia organizza, nei mesi che vanno da ottobre a marzo, una serie di orientamenti all'interno degli istituti della Provincia di Siracusa e di quelle limitrofe, così come degli open day di orientamento. Con alcuni Istituti, inoltre, vengono pianificate attività specifiche, in occasione delle quali gli studenti delle superiori hanno modo di lavorare e confrontarsi con le ragazze e i ragazzi iscritti in Accademia. Importante, in quest'ottica, è MADE SUMMER, la Summer School GRATUITA residenziale (la scuola ospita gli studenti provenienti da lontano all'interno della propria struttura, opportunamente attrezzata per due settimane tra luglio e agosto) aperta a studenti di 4a e 5a superiore, interessati a capire che cosa significa lavorare nel mondo della creatività (www.madesummer.it) Nel corso dell'anno, vengono fissati incontri periodici con i Direttori dei corsi (sempre comunque accessibili agli studenti ...il fatto di lavorare con numeri piccoli consente di conoscere ogni singolo studente, le aspirazioni, i punti di forza e di debolezza) di monitoraggio e orientamento "progettuale", utili anche a consigliare lo studente nella scelta dell'attività di tirocinio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Accademia gestisce diverse tipologie di programmi per stranieri: 1. Foundation Year e International Year One: programmi curriculari - il primo per colmare il gap di quegli studenti che hanno meno di 12 anni di scolarizzazione; il secondo disegnato per accompagnare gli studenti stranieri che si iscrivono a un Triennio nell'apprendimento della lingua italiana; 2. Study Abroad Program: della durata di 5/8 settimane, e progettati di concerto con università perlopiù americane, si tratta di programmi totalmente integrati all'interno del percorso di studi di queste ultime che, al completamento degli stessi, riconoscono a chi li ha frequentati crediti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio finale; 3. a partire da quest'anno, l'Accademia è coinvolta nell'erogazione di un Double Degree approvato dal Ministero dell'Educazione Cinese, che richiederà lo spostamento di molti dei nostri docenti per periodi di tempo anche significativi a insegnare in Cina. L'Accademia gestisce questi flussi (non solo in termini logistici, ma anche progettuali) grazie all'esperienza della direzione e di molti dei suoi docenti, avvalendosi anche della collaborazione della Syracuse Academy, il più importante centro di insegnamento linguistico della Provincia di Siracusa (per sua natura pienamente strutturata ai fini dell'accoglienza di studenti stranieri). Sempre di concerto con l'Academy, l'Accademia supporta gli studenti stranieri nella ricerca di alloggi (molti dei quali gestiti dall'Academy in maniera diretta) e di compagni - stranieri, ma non solo - con i quali eventualmente condividere questi ultimi. La persona che si occupava di Programmi Erasmus (l'Accademia aveva ottenuto l'Eche relativamente poco tempo prima dello scoppio della pandemia) ha lasciato l'Accademia proprio in concomitanza con e a causa del Covid. Di fatto, questa è una parte di lavoro che va ancora affrontata.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Accademia conta in totale circa 70 studenti, ripartiti su classi decisamente piccole (da 5 a 12 studenti). In questo contesto, gli studenti hanno accesso totale a ogni singolo docente e alla Direzione, con i quali esiste un dialogo costante e assolutamente aperto che tocca tutti i possibili frangenti per loro rilevanti (studio, lavoro, ecc.): al di là della sostenibilità economica, non ci sembra sensato, in queste condizioni, attivare uno sportello specifico. In quei casi in cui sono emerse problematiche di carattere psicologico, l'Accademia ha sempre fatto riferimento all'ASP locale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Ad oggi, si è verificato un solo caso di studente con difficoltà psico-fisiche. L'ASP ha messo a disposizione della famiglia e della Scuola una persona che supporta il ragazzo quotidianamente nello svolgimento delle attività di studio e fornisce indicazioni utili alla "rimodulazione" dei contenuti dei singoli corsi.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il servizio Tirocini e Placement offre agli studenti un supporto e una guida nel passaggio dall'Accademia al contesto lavorativo, accompagnandoli nello sviluppo di strumenti utili all'autopromozione professionale e seguendoli nelle prime esperienze di contatto con il mondo del lavoro. L'ufficio si occupa di sviluppare relazioni con le aziende per attivare convenzioni di stage, offerte di lavoro, progetti di interazione tra studenti e impresa fornendo un servizio continuativo di informazione e orientamento per tutte le attività legate alla carriera professionale. Va sottolineato che la pandemia ha avuto un impatto devastante sulle attività in oggetto, soprattutto qui al Sud: in un'area in cui già in precedenza difficilissimo trovare lavoro e in cui il sommerso è decisamente preponderante, oggi è diventato molto complesso anche trovare realtà in grado di accettare un tirocinante da impiegare in attività realmente formative. E se prima la "soluzione" era spostarsi al Nord (molti dei nostri studenti erano impiegati in attività di tirocinio nel Nord Italia, anche grazie al programma di Fondazione Cologni), a un certo punto molti ragazzi si sono trovati improvvisamente a casa, costretti anche a farsi carico dei costi, spesso proibitivi, di un alloggio. L'auspicio è che la situazione torni a normalizzarsi in tempi rapidi. <https://madeprogram.it/servizi/tirocini-e-placement>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_dei_tirocini_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_di_una_convenzione_di_tirocinio_curriculare_o_stage_in_essere_per_l'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Al fine di supportare gli studenti in fase di uscita e di placement, nel 2019 è stato istituito un gruppo di lavoro, composto dai Direttori dei Corsi, dal Direttore dell'Accademia e da alcuni docenti di riferimento, che supportano gli studenti nella fase di contatto con aziende e istituzioni interessate a prendere gli studenti in stage. Lo stesso gruppo di lavoro supporterà anche gli studenti intenzionati a concludere il proprio ciclo di studio con un Diploma di II livello. Come detto, l'impatto della pandemia - soprattutto qui al Sud, per i succitati motivi - è stato decisamente rilevante, impedendo di fatto il funzionamento del gruppo di lavoro di cui sopra.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://madeprogram.it/documenti>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Vale, per certi versi, quanto già detto in relazione al servizio orientamento e allo sportello counseling: in una scuola con 70 studenti, hanno più rilievo, anche ai fini del miglioramento dei servizi, le comunicazioni quotidiane (talvolta mediate dai rappresentanti di classe) che non le istanze presentate per vie ufficiali. Ci sembra di poter dire che, nel complesso, gli studenti - prima della pandemia - avessero comunque sviluppato buone capacità propositive, anche in relazione a una serie di attività didattiche parzialmente autogestite.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione sono ben commisurate alla popolazione studentesca in termini sia qualitativi sia quantitativi e soddisfano adeguatamente le esigenze didattiche. È stato valutato positivamente dalla Consulta degli Studenti la messa a disposizione di uno spazio per il consumo dei pasti. Il posizionamento della struttura, allo stesso tempo nel cuore della città e in prossimità dei mezzi pubblici, è a favore sia degli studenti residenti in città sia dei pendolari. Non si ravvisano allo stato attuale della popolazione studentesca necessità di intervento.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione sono molto ben commisurate alla popolazione studentesca in termini sia qualitativi sia quantitativi e soddisfino adeguatamente le esigenze didattiche di tutti i corsi attivati. Non si ravvisano allo stato attuale della popolazione studentesca e dei piani didattici erogati necessità di intervento. Le modalità di prestito degli utensili sono valutate positivamente sia in termini di disponibilità, sia in termini di processo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si considera che le prassi messe in essere dalla direzione (dialogo con i docenti per l'ammodernamento e l'incremento della dotazione, noleggio delle dotazioni software anziché acquisto di hardware) siano coerenti e adeguate alla modalità di gestione della didattica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si considera che le dotazioni messe a disposizione del personale amministrativo siano, data la natura dello stesso, adeguate.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Siracusa è una città relativamente piccola e l'Accademia è ubicata in un'unica sede, in una delle posizioni più strategiche in assoluto, a 5 minuti a piedi dall'Isola di Ortigia, 10 dalla stazione dei treni e dei bus, di fronte al più ampio parcheggio della città. Non si rileva, quindi, nessuna criticità, dal punto di vista della logistica.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_e_nomina_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione_dello_stato_di_manutenzione_degli_edifici_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Attrezzature_laboratori_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede si sviluppa su due piani, all'interno di un palazzo storico (Palazzo Boccadifuoco) vincolato dalla Sovrintendenza, un tempo sede della Scuola media distaccata dell'Istituto d'Arte e poi della Facoltà di Architettura di Catania. Il piano terreno affaccia direttamente sulla strada ed è accessibile da più aperture. Il primo piano, al quale si accede soltanto per mezzo di una grande scala a pianta quadrata, è raggiungibile anche per mezzo di un montascale. La struttura del palazzo non consente l'inserimento di un ascensore.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Come precedentemente segnalato, l'Accademia è ubicata all'interno di un palazzo storico che già precedentemente aveva ospitato delle istituzioni scolastiche pubbliche (Scuola media distaccata dell'Istituto d'Arte; Facoltà di Architettura di Catania). Gli spazi si caratterizzano per l'ampiezza dei locali e l'altezza dei soffitti (dai 4 ai 6.2 metri di altezza). Il vincolo della Sovrintendenza e la conformazione strutturale (muri spessi da 60 agli 80 cm) non consentono di apportare modifiche sostanziali agli spazi, ma nel complesso questi sono assolutamente idonei a ospitare attività di docenza e di laboratorio. In tutto si contano 7 aule (per un totale di circa 300 mq), due delle quali unibili, a formare un unico spazio di circa 130 mq. Alcuni degli spazi laboratoriali possono essere velocemente trasformati in aule per un totale addizionale di circa 220 mq. A queste si aggiungono 3 spazi laboratoriali, una camera oscura e uno spazio flessibile che, per conformazione e accessibilità autonoma anche dall'esterno, può fungere sia da aula/laboratorio, sia da spazio espositivo per piccole mostre (40 mq circa). Le aule al piano terreno sono ricavate da un unico grande spazio di circa 290 mq (l'ex magazzino delle mandorle e degli agrumi dei proprietari del palazzo, trasformato poi nella Biblioteca della Facoltà di Architettura) che può essere diviso in spazi autonomi o utilizzato come unico grande spazio espositivo (quest'anno, per esempio, ospiterà l'allestimento della mostra del World Press Photo).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Come precedentemente segnalato, il fatto di trovarsi all'interno di un palazzo storico limita notevolmente le possibilità di intervento sulla struttura. Ciononostante, tutti gli spazi sono climatizzati e dotati di porte finestre alte quasi 4 metri che lasciano entrare moltissima luce. Tutti i locali sono completamente oscurabili grazie a delle ante di legno che coprono le porte finestre. Unico "neo", il freddo nei mesi invernali: come nella stragrande maggioranza degli immobili ubicati nella zona storica di Siracusa (il cui centro storico è in buona parte ancora non coperto da una rete di distribuzione del gas), non esistono impianti a radiatori, né tanto meno pannelli a pavimento, e l'unica fonte di riscaldamento sono le pompe di calore che, in locali con soffitti così alti, sono quasi totalmente inefficaci.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Accademia dispone di una buona dotazione di strumenti per il laboratorio, calibrata anche in base all'approccio che si vuole dare ai corsi (vogliamo essere una scuola del "fare": un nostro studente deve imparare a realizzare un modello in scala, o un incastro a coda di rondine; avrà più avanti tutto il tempo per imparare a far funzionare una stampante a taglio laser). Il "parco macchine", comunque piuttosto recente, si amplia sulla base delle indicazioni dei singoli docenti che, di volta in volta, fanno richieste specifiche, e viene mantenuto con grande attenzione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non è stata attivata nessuna procedura specifica per il prestito delle attrezzature. Molte di queste sono di fatto intrasportabili; se si tratta di piccoli strumenti di uso comune (martello, pinze, ecc.), è sufficiente che lo studente segnali la cosa al docente e in segreteria.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulla_presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi-Fi_in_tutte_le_aule_didattiche_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Osservazioni_Consulta_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza_strumenti_2023.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

L'Istituzione ha fatto negli anni recenti uno sforzo consistente per ripristinare la funzionalità della Biblioteca. Si valuta che il numero di testi messi a disposizione, il costante incremento annuale, gli abbonamenti in essere, i processi e le strutture messe a disposizione assolutamente adeguati alla dimensione dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'Istituzione ha adottato l'ottima prassi di integrare costantemente il patrimonio bibliotecario tramite l'acquisizione di tutti i testi inseriti in bibliografia dai docenti in ogni anno accademico, cosicché sia garantito agli studenti il prestito (il rapporto fra popolazione studentesca e numero di volumi è ritenuto ottimale). Non si considera una priorità in questo momento un processo di digitalizzazione del patrimonio bibliotecario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'acquisizione di tutti i testi delle bibliografie di insegnamento è sicuramente uno stimolo all'utilizzo della Biblioteca, che non trova ancora nel numero assoluto dei prestiti un indicatore di efficacia (anche se il rapporto di 0.35 prestiti per studente sarebbe, in biblioteche di maggiore ampiezza, un fattore di successo). Non si considera una priorità allo stato attuale un rafforzamento e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale, e si valuta comunque positivamente l'azione in corso dall'Istituzione di rafforzamento dello stesso tramite una relazione proficua con i docenti artisti e designer.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Si considera che le modalità di fruizione della Biblioteca e l'accesso al prestito siano adeguate alle caratteristiche dell'Istituzione, e che il regolamento ne disciplini correttamente l'utilizzo. Si valutano altresì positivamente gli accessi esterni, a testimonianza di un rapporto con il territorio che si va consolidando. Si valuta positivamente il raccordo con case editrici per avere testi di riferimento a prezzi scontati o a titolo gratuito, così da alleviare dagli oneri dell'acquisto. Si valuta positivamente la volontà di adesione al sistema SBN, la cui verifica si demanda alla prossima relazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca conta oggi circa 1.900 titoli (a fronte dei 1.700 dello scorso anno e delle poche decine di volumi trovata 5 anni fa dall'attuale direzione), fortemente focalizzati sul mondo delle Arti visive, dell'Architettura e del Design (product, visual, fashion & textile), quasi tutti in ottimo stato di conservazione (come accennato, la maggior parte dei volumi è stata acquistata negli ultimi 5 anni). A partire dallo scorso anno – in concomitanza con l'attivazione del corso di Applicazione multimediali per le arti visive – sono state attivate due nuove sezioni dedicate all'animazione e al cinema. Circa il 60% dei testi è in lingua inglese. L'Accademia è abbonata a *Inventario*, *L'Illustratore Italiano*, *Mestieri d'Arte e Design*, *Wallpaper*, *Interni*, *Frame*, *Domus*, *Archivio*, *RVM*. La biblioteca si è attivata per aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN).

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'Accademia non dispone di un patrimonio artistico in senso stretto. Tuttavia, anche grazie al suo programma di residenza artistica internazionale, ha cominciato a raccogliere una serie di opere donate dagli artisti in residenza (ie. Gabriella Ciancimino, pittura; Fala Atelier, collage; Fernando La Posse, installazione in fibra di canapa; Giuseppe Buzzotta, xilografia; Hillary Waters, incisioni su foglie; James Boyd Brent, litografia; Ruben Brulat, fotografia; ecc.) spesso frutto di laboratori effettuati con il supporto degli studenti. Molte di queste opere sono attualmente esposte in Accademia, così che tutti possano goderne. Era stata prospettata una loro concessione in comodato gratuito al Comune di Siracusa, al fine di una loro esposizione all'interno di un nuovo spazio pubblico, ma la pandemia ha messo il processo in stand by.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per incrementare il servizio di biblioteca (va premesso che, 5 anni fa, la Direzione che è subentrata nella gestione ha trovato una biblioteca fortemente "saccheggata" in diverse sue sezioni), è stato avviato un processo di integrazione sistematica e ragionata che prevede l'acquisto "in automatico" di tutti i testi inseriti in bibliografia (sia obbligatoria, sia consigliata) dai Docenti per i diversi corsi; in parallelo, la Direzione ha definito di accordi per la cessione di volumi sia a titolo gratuito (ie. Lettera22: volumi con alte giacenze a magazzino), sia a prezzi fortemente scontati (ie, Taschen, Thames & Hudson, Phaidon, Lawrence King).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio librario versa in ottime condizioni (la maggior parte dello stesso è di recente acquisizione e ai testi fuori catalogo, reperiti perlopiù in librerie antiquarie, viene posta particolare attenzione, grazie anche a una policy di prestito ad hoc). Pur non avendo ancora aderito al SBN, la Biblioteca è già oggi un punto di riferimento per molte persone interessate alle tematiche di riferimento e non di rado vengono effettuati prestiti anche soggetti esterni.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_Servizi_Bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://madeprogram.it/documenti>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'Accademia di Belle Arti di Siracusa mette a disposizione dei propri studenti, docenti, staff e a fruitori esterni il servizio della sua Biblioteca con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00; dalle ore 14.00 alle ore 17.00. Il servizio di prestito diretto è destinato agli studenti e al personale docente dell'Accademia, nonché a fruitori esterni, previo rilascio di copia di un documento di identità e del recapito telefonico. Ogni testo può essere tenuto in prestito per massimo quindici giorni; il prestito può essere rinnovato per un massimo di due volte consecutive. Nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (Legge 18 agosto 2000, n° 248), all'interno dell'Accademia è possibile fare fotocopie. Presso la Segreteria, sono in vendita le tessere prepagate.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Un computer a disposizione degli utenti e uno di chi gestisce il servizio.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Da gennaio a oggi, sono stati effettuati: 24 prestiti a studenti; 9 prestiti a docenti; 1 prestito a soggetti esterni.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state assegnate borse di studio per servizi di supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Osservazioni_Biblioteca_2023.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito presenta una versione in inglese ricca e speculare a quella italiana, così che l'esperienza dello studente alla ricerca di informazioni sia sui contenuti sia sui processi è completa e coerente. Si ravvisa come unico margine di miglioramento la traduzione dei curricula dei docenti in lingua inglese, in quanto i link dei singoli docenti rimandano a pagine in italiano. Si considera tuttavia che la presenza in inglese dei curricula non debba essere una priorità immediata, data la ricchezza di contenuti generale, ed è altresì significativo il fatto stesso che i componenti della faculty siano presenti sul sito, pratica non comunemente adottata.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il sito offre a partire dal link 'Academics' presente nel main menu della home page un elenco dettagliato dell'offerta formativa che rimanda a descrizioni complete ed esaurienti di ogni singolo corso.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Benché di dimensioni molto limitate, l'Accademia fa dell'internazionalizzazione uno dei suoi punti di forza. Il numero di partnership con istituzioni straniere, la maggior parte delle quali appartenenti all'eccellenza della formazione internazionale (University of Minnesota, Lehigh University, Northeastern University), sembra essere addirittura sovradimensionato rispetto alla dimensione dell'istituzione. Questo sovradimensionamento non va tuttavia letto come un disequilibrio interno dell'istituzione rispetto a eventuali altre linee di sviluppo, ma rappresenta il frutto di una visione strategica che intende posizionare l'Accademia Rosario Gagliardi sia geograficamente sia metaforicamente come soglia di passaggio di flussi internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Nell'anno in esame i processi di internazionalizzazione dell'Accademia sono stati sviluppati dal Direttore in prima persona, e l'Istituzione di è resa autosufficiente nella dotazione di risorse per l'internazionalizzazione. Se contestualizzate a) dalle dimensioni dell'Istituzione; b) dalla volontà nonostante le risorse esigue o inesistenti di perseguire un ampio processo di internazionalizzazione in quanto essenza dell'Istituzione, l'impegno in prima persona del direttore acquisisce senso, al fine di mantenere in vita un asset fondamentale dell'Istituzione. In questo momento l'Istituzione ha raggiunto l'obiettivo di essere autosufficiente in termini di risorse economiche per mettere in opera la strategia di internazionalizzazione già chiaramente delineata. Si auspica che, entro il prossimo anno, vi sia una figura che affianchi il Direttore quantomeno prendendosi carico di tutte le questioni gestionali e operative relative all'internazionalità dell'Istituzione, con priorità sul progetto Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Non vi sono elementi di giudizio esprimibili.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Sono stati lanciati per il post pandemia programmi quali il Foundation Year o l'International Year One, finalizzati a inserire gli studenti stranieri nel contesto dell'Istituzione sia in termini linguistici sia esperienziali. Si valuta positivamente questa iniziativa, che si considera al momento assolutamente sufficiente in quanto, data la popolazione studentesca esigua, traspare chiaramente che il commitment dell'istituzione e della faculty garantiscano una copertura più che adeguata del servizio. Si valuta più che positivamente l'attivazione di un

accordo per l'erogazione di un double degree con la Fuzhou University, i cui esiti saranno oggetto della prossima valutazione, e la partecipazione nell'anno corrente al NAFSA. Si consiglia nell'arco del prossimo biennio, come espresso in altri punti della relazione, di andare ad allocare su un arco biennale l'investimento su una figura che affianchi il Direttore nella gestione anche di questa tipologia di servizio.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Si sottolinea l'esigenza di rimettere mano ai processi di gestione della mobilità affinché sia possibile allo studente e il docente dell'istituzione di usufruire di questa possibilità. Si consiglia quindi di riattivare le relazioni e ristabilire le procedure per cui anche questo servizio possa essere erogato nell'incoming in complementarietà a tutte le numerose iniziative già in essere, ma soprattutto nell'outgoing.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito e gli altri canali istituzionali dell'Istituzione (i.e. canale Instagram) documentano in maniera chiara e corretta tutte le iniziative internazionali in atto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://madeprogram.it/en/study-abroad-programs>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Come detto nelle precedenti sezioni, centrale - anche da un punto di vista del funzionamento dell'Accademia - è l'insieme di attività rivolte al mercato esterno. Proprio per l'importanza che esse ricoprono, vengono gestite in prima persona dal Direttore che - con il supporto del Prof. Conti, docente all'Università degli Stranieri di Perugia e in diversi atenei americani, lui stesso ex studente di Yale - presiede a tutte le fasi del processo di vendita, progettazione ed erogazione dei diversi programmi per stranieri. Al momento, invece, non è presente un responsabile dei programmi Erasmus (posizione lasciata scoperta con lo scoppio della pandemia); la ricerca della persona che possa sostituire quella che ci ha lasciati è ancora aperta.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Come precedentemente evidenziato, la nostra è una piccola Accademia che, prima della pandemia, contava più studenti stranieri che italiani. Quest'anno, dopo lo stop riconducibile al Covid19, il numero di studenti stranieri è tornato a superare quello di studenti italiani. Salvo nuovi elementi distorsivi del mercato, il prossimo anno torneremo a una situazione molto vicina a quella che si aveva prima della pandemia. In questo quadro, è difficile operare una distinzione tra risorse destinate all'una o all'altra popolazione studentesca che, nei nostri obiettivi, a tendere dovrà essere sempre più integrata (da cui il lancio di programmi come il Foundation Year o l'International Year One, mirati ad annullare anche il possibile gap linguistico).

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La ECHE è stata ottenuta il 12/11/2020, con il punteggio di 100.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_accordi_bilaterali_internazionali_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Al momento del subentro della nuova Direzione, l'Accademia non aveva nessun tipo di relazione con partner esteri: in sostanza, si è dovuti partire da zero. In questo genere di situazione, è stato il Direttore ad attivare in prima battuta una serie di suoi contatti personali, retaggio della sua precedente attività di docenza svolta all'estero (USA, in particolare),

anche in considerazione della forte predisposizione delle Università americane a costruire relazioni e programmi internazionali. Da quel momento in poi, il numero di accordi è cresciuto soprattutto per mezzo del passaparola e grazie al lavoro portato avanti in collaborazione con Accent Global, che vanta, tra i suoi clienti, alcuni dei più importanti Atenei americani, molto interessati al tipo di proposta che l'Accademia è in grado di costruire. Diverso è il discorso per ciò che attiene al mercato cinese: l'unico modo, per una realtà piccola come la nostra (ma non solo) per aprire dei tavoli di discussione con delle Università cinesi, è passare attraverso agenti sul territorio. Nelle selezioni di questi ultimi, l'Accademia si è avvalsa del supporto informale dell'Istituto Italo Cinese.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://madeprogram.it/index.php/documenti>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_36	ALR	SIRACUSA	Rosario Gagliardi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non si sono svolte attività in periodo di pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Lo scorso anno, dopo uno stop totale causato dalla pandemia, sono ripartiti i primi programmi con le Università americane: un Summer Program, della durata di 8 settimane, con University of Minnesota; un programma, della durata di 4 settimane, con Lehigh University; un progetto di ricerca congiunto ("Rethinking Lampedusa") con Northeastern University (6 settimane di durata).

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come precedentemente detto, l'Accademia sta investendo tempo e risorse per darsi un posizionamento internazionale: in questo senso, oggi, la maggior parte delle attività viene progettata per parlare sin dalle prime battute a un pubblico transnazionale (che ricomprende anche quello italiano).

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Risorse_economiche_a_disposizione_per_l'attivita_di_internazionalizzazione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Non abbiamo avuto né studenti, né docenti, né staff in mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Due anni fa, l'Accademia ha attivato l'International Year One, un programma che consente agli studenti stranieri, a cui si chiede di arrivare in Italia due mesi prima dell'inizio dei corsi triennali, di avvicinarsi in modo graduale alla conoscenza della lingua, attraverso fasi di insegnamento della lingua intensive e supporto per mezzo di tutor durante le attività d'aula. A due anni di distanza, pensiamo di poter dire che il programma funziona, anche al di là delle nostre aspettative.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Lo scorso anno non sono state implementate attività di questa natura.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Come detto, si tratta di attività non ancora implementata.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Come detto, la Direzione è impegnata direttamente nello sviluppo dei mercati internazionali Extra UE (in particolar modo USA e Cina), mentre è aperta la selezione per un profilo che possa seguire il capitolo Erasmus.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Non sono state implementate attività di questo genere.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Nelle more di una definizione formale della ricerca artistica, non essendo ancora possibile l'attivazione del terzo ciclo come previsto dal DPR 212/2005, e altresì demandandosi alle singole istituzioni l'individuazione di una via propria alla ricerca, si valuta che quando proposto dall'Istituzione in valutazione sia un bilanciamento ottimale fra obiettivo di ricerca, numerosità della popolazione studentesca e risorse finanziarie e strumentali a disposizione. Se la ricerca è, secondo la comune definizione anglosassone, la 'creazione di nuova conoscenza', l'Istituzione si adopera in tal senso – rimuovendo una distinzione fra ricerca e produzione artistica che non ha senso nel progetto formativo in esame – secondo alcune macrodirettrici: • una fase di ricerca iniziale che funge da introduzione a qualsiasi progettazione; • progettazione di insegnamenti in cui il confronto fra studenti e temi, mediato dai docenti, è generatore di conoscenza (si veda il progetto Rethinking Lampedusa); • progettazione di insegnamenti in cui il confronto fra studenti e antiche pratiche, mediato dai docenti e incardinato su un rapporto antiche tecniche/nuove tecnologie, è generatore di nuove progettualità; • progettazione di insegnamenti in cui il confronto fra studenti e docenti su temi contemporanei ha portato alla produzione e divulgazione di conoscenza (si vedano gli insegnamenti a cura del prof. Caffo, che hanno avuto output editoriali di diffusione nazionale).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La gestione e il monitoraggio delle attività di ricerca, benché non codificato in processi che si valutano sovrabbondanti rispetto alle necessità concrete, è valutato più che soddisfacente in relazione a: • i riscontri esterni dei partner di progetto; • i riscontri interni della faculty; • le piattaforme in cui vengono esibiti i progetti (vedi Rossana Orlandi in occasione del Salone del Mobile di Milano 2022); • il sistema editoriale e comunicativo che dà visibilità ai progetti (vedi pubblicazioni di Ponte alle Grazie).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Trattandosi di progetti di ricerca mirati e incardinati nella didattica, e data la numerosità della popolazione studentesca, si ritiene che le procedure adottate siano adeguate. Si considera molto positivamente la capacità dell'Istituzione di attivarsi in progetti finanziati, quali "Le forme dell'identità" e "I colori del silenzio", a valere sulla legge 77/2006. Si rimanda alla prossima valutazione la vittoria conseguente alla partecipazione al Bando Borghi, per cui si prevede un cospicuo finanziamento per la realizzazione del progetto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si considera che la relazione fra attività di ricerca e percorsi formativi sia più che adeguata e coerente con la mission e la vision dell'Istituzione. Si valuta altresì, come evidenziato nella relazione del direttore, che la non replicabilità dei progetti possa essere sul lungo periodo e con una popolazione studentesca maggiore un fattore di stress per l'attuale organizzazione che richiederà eventualmente una riorganizzazione dei processi. Su questo punto ci si rimanda alle relazioni future.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Si valuta che la produzione artistica dell'Istituzione sia perfettamente coerente con mission e vision dell'Istituzione e sia ben integrata nei corsi curriculari. Si evidenzia inoltre che l'approccio generale dell'Istituzione fa sì che, innestando la ricerca come parte strutturale del percorso formativo, quello che è un tradizionale obiettivo formativo dei bienni ('avere una propria voce') venga anticipato ai trienni, in cui generalmente prevale il 'fare come'.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si valuta su questo punto quanto già detto per gli aspetti organizzativi: ovvero che sulla scala attuale dell'Istituzione risorse e dotazioni siano più che adeguate, e che un incremento significativo della popolazione studentesca dovrebbe portare a una revisione delle risorse in essere.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituzione, oltre alla presenza delle vetrine in loco, comunica in maniera più che adeguata via sito e social media le proprie attività di produzione artistica. Si sottolinea come queste, essendo organizzate perlopiù con partner aziendali o istituzionali esterni, trovino tramite i partner canali di veicolazione ulteriore, cui si aggiunge talvolta un ulteriore incremento portato dai docenti stessi, alcuni dei quali godono di una visibilità nazionale e internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Distaccandosi dalla politica portata avanti dalla precedente gestione, la nuova Direzione ha deciso di impostare dei programmi che integrino nel quotidiano il lavoro di ricerca e quello progettuale, considerando il primo la necessaria premessa a qualunque tipologia di approccio consapevole, contemporaneo ed efficace alla produzione artistica, indipendentemente dagli ambiti e dalle discipline di riferimento. Quasi ogni progetto di largo respiro condotto all'interno dell'Accademia, in autonomia o in collaborazione con altri soggetti (ie. CRESM di Gibellina, Comune di Mazara del Vallo, Ministero della Cultura Francese in occasione della Biennale di Venezia, Maison Matisse-Parigi, MIBACT, Institut Jean Nicod di Parigi, ecc.), muove di conseguenza da un'importante fase di ricerca, tesa a costruire un quadro di riferimento chiaro in ordine allo storico e ai possibili sviluppi progettuali. In quest'ottica, l'Accademia e i suoi asset (laboratori, biblioteca, residenza interna, ecc.) vanno considerati un "unicum" organico, a servizio di una produzione che non può mai prescindere da una dimensione anche speculativa. "Punto di arrivo" di questo lavoro sono gli elaborati di tesi, che - partendo da un tema generale individuato ogni anno dai Direttori dei corsi - vanno ad articolare una ricerca approfondita, proprio perché molto sfaccettata, in ordine a uno specifico argomento.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Come precedentemente accennato, quella adottata dall'Accademia è, nei fatti, una forma di cosiddetta strategia esplicita (cfr. Caves e Porter, 1977), che innerva in modo trasversale l'intera attività didattica. Non esiste progetto di un certo rilievo che non muova da una fase di ricerca storica, artistica e – laddove necessario/opportuno – anche scientifica. Il che, dal nostro punto di vista, consente anche a un'organizzazione di limitate dimensioni come la nostra di fare ricerca, pur non disponendo delle risorse che le consentirebbero di attivare strutture ad hoc al proprio interno.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Vale quanto già detto sopra: la Direzione di ogni programma è improntata alla definizione di progetti che consentano agli studenti di applicarsi in un'importante fase di ricerca, ovviamente con il supporto fornito dai docenti di riferimento. Gli output più significativi, in tal senso sono gli elaborati finali e, in taluni casi, i lavori che sono scaturiti anche da attività svolte all'interno della Scuola (si pensi, per esempio, a "Quattro capanne" ed "Essere giovani" di Leonardo Caffo, le cui ipotesi di fondo sono state verificate attraverso corsi laboratorio di Estetica ed Ecodesign). Nello specifico, è possibile individuare una serie di macrotemi di ricerca, che connotano trasversalmente tutto il lavoro svolto dagli studenti in Accademia: - la riscoperta e la valorizzazione degli antichi mestieri e delle tradizioni locali; - la progettazione, senza sostanziali distinzioni e vincoli in termini di scala, come strumento di attivismo (cfr. Alice Rawsthorn, "Design as an Attitude"); - una costante attenzione alle urgenze ecologiche globali contemporanee e al ruolo che le nuove tecnologie, in questo quadro, possono giocare; - il lavoro "al centro" (del Mediterraneo) e sui confini (di un altro continente).

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Si rimanda a quanto già detto nei punti precedenti. La Direzione svolge un ruolo di presidio e coordinamento generale. Tra i suoi compiti, anche il monitoraggio di opportunità di finanziamento e la gestione di una rete di relazioni che consentono all'Accademia di essere coinvolta in progetti anche di ampia portata, attraverso l'attribuzione di parti specifiche di lavoro. Si pensi, per esempio, ai due progetti "Le forme dell'identità" e "I colori del silenzio", a valere sulla legge 77/2006 ("Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di

interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella 'lista del patrimonio mondiale', posti sotto la tutela dell'UNESCO") che hanno visto l'intervento dell'Accademia in alcune delle sue fasi più rilevanti. O alla partecipazione a un importante progetto, risultato tra i vincitori del Bando Borghi e assegnatario di un finanziamento di 2 milioni di euro, per la realizzazione di una scuola di paesaggio a Butrugno, nel Salento, nel cuore dell'area devastata dalla Xylella fastidiosa.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Si rimanda a quanto già detto nei punti precedenti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Si rimanda a quanto già detto nei punti precedenti. L'Accademia ha adottato un approccio che potrebbe definirsi "organico", in virtù del quale ogni suo elemento, anche strutturale, concorre alla realizzazione degli obiettivi complessivi della stessa, ivi inclusi quelli di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [Accordi_2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Si rimanda a quanto già detto nei punti precedenti. Coordinatore ultimo delle attività, anche di ricerca, è il Direttore, che alloca le risorse necessarie.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [Accordi_2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

[Esempio_di_progetto_ISLANDS_NEU_2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

[Indicazione_dei_contributi_allocati_dall'Istituzione_2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Il Direttore eroga ogni anno, per gli studenti che si accingono ad affrontare il loro percorso di tesi, un seminario di Metodologia della ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Si rimanda a quanto già diffusamente illustrato al punto 1 di questa sezione.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Muovendo sempre da quanto detto al punto 1 di questa sezione, si può aggiungere che ogni azione intrapresa dall'Accademia debba essere intesa come strumento per la realizzazione di strategie e prodotti che possano avere un ruolo decisivo nello sviluppo di un processo di cambiamento che riguardi la società, la produzione e l'economia, tanto più in un'area come quella in cui la scuola si trova a operare. In questo senso, si può affermare che la filosofia che innerva i corsi, il loro impianto e ogni singolo progetto realizzato al loro interno sia volto a "favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società".

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_delegato_ricerca_2023.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le decisioni in ordine alla produzione artistica vengono prese dai Direttori dei corsi di concerto con il Direttore dell'Accademia (che a sua volta riferisce, laddove necessario, al Consiglio Accademico), nel solco delle politiche prima delineate (integrazione costante fra ricerca e produzione artistica).

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_di_programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Direttori dei corsi di concerto con il Direttore dell'Accademia (che a sua volta riferisce, laddove necessario, al Consiglio Accademico). I fondi vengono allocati di volta in volta (il loro reperimento, talvolta, diventa condizione per l'attivazione dei progetti).

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Tutti gli spazi dell'Accademia sono utilizzabili ai fini della produzione artistica. Spesso, vengono svolte attività in luoghi specifici, al di fuori dell'Accademia (ie. Stabilimento Florio a Favignana, isola di Lampedusa, Fondazione Santa Maria delle Vergini a Cosenza, ecc.), proprio per la centralità di un luogo ai fini progettuali.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato-cooperazione_che_comprendano_obiettivi_specifici_di_produzione_artistica_attivi_nell'a.a._di_riferimento_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_effettuate_nell'a.a._di_riferimento_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

A tutta la produzione viene data massima visibilità attraverso i canali di comunicazione dell'Accademia (sito, social media, ecc.). Dallo scorso anno, l'Accademia dispone anche di uno spazio espositivo con diverse vetrine sul piano stradale, all'interno del quale è già stata organizzata la prima esposizione inerente alla prima parte di lavoro effettuata nell'ambito di "Rethinking Lampedusa" (<https://www.instagram.com/p/CebOKIUgoJG/>).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti sono incoraggiati a sviluppare anche una loro produzione autonoma e indipendente dalla didattica. Non sono stati definiti degli standard per il bilanciamento delle stesse rispetto all'attività curricolare.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Come già detto in apertura di sezione, quasi ogni progetto di largo respiro condotto all'interno dell'Accademia, in autonomia o in collaborazione con altri soggetti, muove di conseguenza da un'importante fase di ricerca, tesa a costruire un quadro di riferimento chiaro in ordine allo storico e ai possibili sviluppi progettuali. In quest'ottica, l'Accademia e i suoi asset (laboratori, biblioteca, residenza interna, ecc.) vanno considerati un "unicum" organico, a servizio di una produzione che non può mai prescindere da una dimensione anche speculativa.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Benché le attività di Terza Missione ricadano sulle figure istituzionali dell'Istituzione, ovvero la Direzione e i Direttori di corso, non si ravvede in questo un punto di debolezza; al contrario, il fatto che le attività di Terza Missione vengano elaborate e realizzate impegnando in prima persona la direzione accademica garantisce coerenza fra le stesse e lo sviluppo generale dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

I partenariati stabiliti ("Rethinking Lampedusa", progetto sostenuto da Fondazione Moleskine e finanziato da Northeastern University; "Islands", progetto sostenuto da Fondazione Moleskine e finanziato da Northeastern University; "Isola Aperta. Scuola per menti libere", progetto di recupero dell'antico Convento delle Carmelitane finanziato da University of Minnesota), i risultati raggiunti, le modalità di finanziamento dei progetti (sostenuti per importi che raggiungono quasi i 60.000 euro dalle università cooperanti) sono molto ben adeguati e coerenti con le attività di Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Come espresso precedentemente, il fatto che le attività di Terza Missione siano definite e implementate dal più alto livello delle strutture accademiche è indice della volontà di allineare questo settore alla dimensione strategica generale dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione presenta una definizione di Terza Missione chiara e coerente con le linee strategiche dell'Istituzione stessa. Il lavoro sul territorio, che si articola sia in relazioni con istituzioni del territorio, sia in progetti con ricaduta sul territorio (il territorio come interlocutore, soggetto e oggetto della relazione con l'Istituzione) è articolato e si sviluppa a partire da necessità e bisogni concreti. Rappresentandosi questo come primo punto di forza, si sottolinea altresì come la Terza Missione venga interpretata in chiave locale per quel che riguarda l'azione e globale per quel che riguarda la progettazione, essendo coinvolte altre istituzioni internazionali le quali portano, tramite i propri studenti, un punto di vista esterno la cui acquisizione è sicuramente efficace. La organizzazione e la gestione 'snella' della Terza Missione, accentrata sulle strutture accademiche, è al momento coerente con la struttura dell'Istituzione e non si ravvisa la necessità di una modificazione delle stesse per il futuro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta dell'Accademia con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Già dagli statement introduttivi a tutti i corsi emerge come tutte le discipline vengano intese come strumento per la realizzazione di strategie e prodotti che possano avere un ruolo decisivo nello sviluppo di un processo di cambiamento che riguardi la società, la produzione e l'economia, all'interno di un contesto in cui l'arte si pone, oggi come ieri, come potente motore di cambiamento innanzi tutto sociale. In questo senso, si può affermare che la filosofia che innerva i corsi, il loro impianto e ogni singolo progetto realizzato al loro interno sia volto a "favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società". Tanto più in un'area come il Sud, dove il fatto stesso di pensare a un progetto innovativo e accessibile quale MADE Program ha, di per se stesso, un significato dirompente.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel quadro di quanto esposto anche nella precedente sezione (sezione 10), la Direzione, insieme con i Direttori dei corsi, si fa carico delle attività di Terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate_con_il_mondo_produttivo_(Terza_Missione)_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione_realizzati_nell'a.a._di_riferimento_o_in_corso_2023.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ISLANDS_NEU.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'Accademia è diventata un interlocutore affidabile per una serie di realtà locali - e non solo - appartenenti al terzo settore. Il progetto sviluppato su Lampedusa ci ha consentito di attivare una relazione molto stretta con il Dipartimento di Visual Arts della Northeastern University di Boston e con l'Institut Jean Nicod di Parigi (con tutto ciò che ne consegue anche in termini di esperienza per nostri studenti e per alcuni membri del nostro corpo docente), con un orizzonte temporale che ad oggi si ipotizza come triennale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'Istituzione non redige un bilancio di previsione dell'esercizio finanziario. Si segnalano come fattori positivi, che avranno visibilità nel bilancio futuro: • l'incremento della popolazione studentesca • l'incremento del fatturato • la presenza di utili che verranno portati a copertura di perdite pregresse. Questi indicatori fanno auspicare che l'uscita dal quadro pandemico sia definitivamente in corso, e che l'Istituzione abbia a disposizione e attivato le risorse per innescare un processo di crescita.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Istituzione, dopo la parentesi pandemica che ha zavorrato i conti, presenta un incremento di fatturato e numero studenti significativo. Alla luce dei dati relativi a un bilancio ancora da chiudere, si valuta positivamente la sostenibilità delle dotazioni finanziarie, di cui si auspica crescita, e soprattutto delle dotazioni patrimoniali già atte ad accogliere una popolazione studentesca maggiore.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_al_bilancio_dell'esercizio_finanziario_dell'anno_in_esame_riferita_alle_attività_di_didattica_e_di_ricerca_2023.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Rosario Gagliardi di SIRACUSA	0	0	0	0	241676	0	0	0	241676	122035	19071	37033	8348	0	186487	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione-Verbale_relativa_al_conto_consuntivo_dell'esercizio_finanziario_dell'anno_in_esame_redatta_dall'organo_preposto_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_gestione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione-Verbale_relativa_al_conto_consuntivo_dell'esercizio_finanziario_dell'anno_in_esame_redatta_dall'organo_preposto_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione_di_approvazione_del_bilancio-rendiconto_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_ed_elenco_residui_2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Istituzione presenta una documentazione visibile all'esterno dei propri contenuti e procedure incompleta rispetto alle richieste di questa valutazione, ma allo stesso tempo ben in linea con, se non superiore a, istituzioni omologhe. Nello specifico: • non sono pubblicati i programmi dei singoli insegnamenti, che si concorda siano patrimonio dell'Istituzione stessa e divulgabili solo a studenti interni. L'informazione offerta tramite i regolamenti di corso, il Manifesto degli studi, i curricula docenti e le iniziative comunicate sui canali istituzionali ovvia a questa lacuna; • si sottolinea che la sezione inglese del sito è speculare a quella italiana, ma non offre la traduzione degli allegati (a titolo esemplificativo, i regolamenti) in lingua inglese. Si ritiene che l'abbondanza e chiarezza di contenute nelle pagine descrittive di corso ovvi a questa lacuna e consenta comunque corretti orientamento, ammissione, selezione e messa in aula dello studente; • il sito offre una presentazione esaustiva dei servizi istituzionali (i.e., Erasmus e Tirocinio). Si consiglia una riflessione sulla necessità di adottare, qualora la popolazione studentesca salga, una Guida studenti comprensiva di tutti i servizi offerti dall'Istituzione, considerando che in questo momento la relazione 1:1 con lo studente sia comunque attuabile e soddisfacente; • gli orari di lezione non hanno visibilità esterna ma sono correttamente pubblicati e divulgati internamente; • si segnala la assenza di una sezione 'Consulta degli studenti', che si concorda che venga implementata nel futuro; • si ravvisa che, data la popolazione studentesca attuale, non sia necessario un processo di digitalizzazione completo dei processi interni. Si consiglia altresì di iniziare a valutare un possibile progetto di digitalizzazione, in vista di un'auspicabile crescita della popolazione studentesca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione è in linea con altre istituzioni omologhe e coi requisiti di legge in termini di trasparenza e digitalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Non si ritiene che la normativa in questione si applicabile a un ente privato. Si segnala tuttavia che, a valle dell'ingresso del fondo di Impact Investment, controllato in ultima istanza anche da Banca d'Italia, ha comportato un'attenzione ancora più stretta all'applicazione puntuale di tutte le norme e i regolamenti.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Come precedentemente detto, a tutti gli studenti vengono distribuite delle schede corso molto dettagliate. Finora, non è stato ritenuto opportuno - rendere le stesse pubbliche, in quanto parte qualificante del know how dell'organizzazione. Gli studenti hanno gli indirizzi mail di tutti i docenti, che la Scuola non pubblica anche per motivi di riservatezza.

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://madeprogram.it>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://madeprogram.it/documenti>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://madeprogram.it/ammissione-ai-trienni>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Non è stata approntata una pagina ad hoc. Contiamo di provvedere quanto prima.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Non è stata approntata una pagina ad hoc. Contiamo di provvedere quanto prima.

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito viene aggiornato piuttosto di frequente e, nei limiti del possibile, si cerca di pubblicare sullo stesso tutta la documentazione più significativa. Informazioni a carattere "spot" vengono veicolate anche attraverso i canali social, molto più seguiti dagli studenti, ma anche dal pubblico generico. I numeri ancor contenuti di studenti non hanno reso necessario, fino a ora, la digitalizzazione di tutte le pratiche di iscrizione (eccezion fatta per le Summer School, per le quali la documentazione e il livello di controllo richiesti sono decisamente inferiori).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Istituzione somministra i questionari obbligatori secondo il formato ANVUR. Benché l'esiguità della popolazione studentesca faccia presupporre che la conversazione informale possa essere il metodo privilegiato per la raccolta delle opinioni degli studenti, si valuta positivamente l'alto tasso di restituzione di compilazione dei questionari, il quale permette di aggiungere una dimensione quantitativa a quella qualitativa già presente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La tempistica della somministrazione permette di raccogliere una opinione informata degli studenti, cui si accompagna un tasso di restituzione molto alto. Si valuta positivamente la doppia somministrazione – cartaceo in sede, online per gli studenti a distanza.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si ritengono adeguate le procedure in essere in relazione alla popolazione studentesca. Si consiglia, qualora questa si incrementasse nei due prossimi anni accademici di: a) convertire digitalmente tutto il processo, tramite form digitali implementabili sulle piattaforme informatiche dell'Istituzione in intranet – così da eliminare la necessaria conversione da cartaceo a digitale dei dati e costituire un database digitale univoco cui attingere sincronicamente e diacronicamente; b) inserire i questionari rivolti alla valutazione dell'operato del singolo docente. Benché non obbligatori, è acclarato che la dimensione dell'Istituzione non lo renda al momento necessario, se si mantengono gli attuali tassi di compilazione questa tipologia del questionario consentirà una fotografia completa e analitica delle attività didattiche. Si consiglia inoltre di mantenere lo stesso periodo di somministrazione in maniera da implementare la procedura in un unico momento in parallelo con i questionari generali, e di digitalizzare dalla prima somministrazione il processo.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'Istituzione presenta tramite grafici il risultato dei questionari con un alto tasso di leggibilità. Le percentuali di compilazione sono più che adeguate. Il commento della Direzione all'analisi del dato risponde a quanto emerso e segnala immediatamente, benché siano dovute in pochissimi casi, le azioni necessarie per un miglioramento. Emerge una soddisfazione molto alta, che quasi sempre non presenta valutazioni negative (più sì che no + no). Si considera che dai questionari somministrati agli studenti non emerga alcun fattore di criticità, né relativamente al processo, né in riferimento ai risultati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici).

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionarioiscrittiifam.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Modalità mista: in presenza per le persone tornate a scuola; online per le persone lontane.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Maggio 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Il questionario è stato inviato a tutti gli studenti via mail. Alle persone presenti in Accademia, è stato spiegato nel corso di un incontro di 30 minuti circa il motivo per il quale si chiedeva loro di compilarlo, lasciando agli studenti una settimana per farlo.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari_iscritti_2023.pdf [Scarica il file](#)

questionari_diplomandi_2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati dei questionari non sono mai stati pubblicati. Sarà nostra cura approntare una nuova area ad hoc.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati dei questionari restituiscono la fotografia di una piccola scuola, in una zona caratterizzata da una scarsa offerta formativa di alto livello (vuoi per l'affollamento delle istituzioni alternative, vuoi per l'approccio alle discipline talvolta segnato dalla "perifericità" di questi luoghi), che, anche per motivazioni di carattere esogeno, ha impostato tutta la propria programmazione nel tentativo di offrire agli studenti un'esperienza diversa da quelle a cui si è normalmente abituati, basata su una didattica di alto livello - fortemente agganciata anche al "fare" e arricchita da contributi internazionali - e da un rapporto molto stretto fra docente e discente, la cui relazione è quasi totalmente libera da intermediazioni di carattere istituzionale.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati dei questionari di valutazione saranno discussi insieme con il Collegio Accademico la prima settimana di luglio.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Come più volte detto, l'Accademia si configura come un'organizzazione molto "piatta", all'interno della quale gli studenti hanno contatti diretti e quotidiani con la Direzione. Come detto anche lo scorso anno, nulla di quanto emerso dai questionari di valutazione ci ha stupiti. Ogni giorno la scuola tiene conto dell'opinione dei propri studenti e fa il possibile, laddove opportuno, per andare incontro alle loro istanze.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilevate_attraverso_i_questionari_degli_studenti_2023.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione riassume la Qualità come messa in opera e soddisfacimento delle esigenze formative dello studente. Questa definizione trova riscontro nelle politiche didattiche dell'Accademia, volte a valorizzare la qualità dell'insegnamento attraverso: la selezione di una faculty di caratura nazionale e internazionale che eroga programmi didattici contemporanei e globali; la ricerca come fase preliminare di ogni progetto; la presenza di gruppi di studenti internazionali che dialogano e si confrontano con gli studenti locali; il lavoro assiduo con il territorio, inteso sia come confine fra mondi sia come luogo di conservazione di antiche pratiche da riattualizzare nel design contemporaneo. Questa definizione di Qualità trova riscontro nella comunicazione esterna dell'Accademia, nella comunicazione interna e negli indicatori numerici offerti dai questionari implementati.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

a) Mantenimento del questionario di ingresso e di uscita degli studenti, secondo direttive ANVUR, cercando di avere un tasso di restituzione sempre elevato; b) Inserimento dei questionari di valutazione dei singoli insegnamenti, al fine di monitorare a livello molecolare la didattica; c) Ripristino delle procedure Erasmus e di Placement, e successiva somministrazione dei relativi questionari, al fine di implementare e valutare due importanti sistemi di raccordo della carriera dello studente con il contesto della formazione internazionale e con il mondo del lavoro; d) Monitoraggio costante della attinenza dei percorsi formativi con i contesti professionali di riferimento; e) Mantenimento della compilazione dei programmi da parte dei docenti; f) Mantenimento della coerenza fra obiettivi dei singoli insegnamenti e obiettivi di corso; g) Mantenimento della coerenza fra gli obiettivi di corso e quelli dell'Istituzione; h) Mantenimento di un efficace sistema di erogazione del credito, attraverso processi efficaci di valutazione dello studente; i) Mantenimento di una comunicazione esterna efficace e tesa a valorizzare il raccordo fra l'Istituzione e il territorio; j) Mantenimento e rafforzamento di un servizio di orientamento efficace per lo studente; k) Una volta implementati e consolidati questi processi, redazione – come indicato – di un Manuale di qualità che comprenda le prassi accademiche e ne sia al contempo garante.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità si definisce in relazione a numerose variabili ed è il portato di processi dinamici. E' una proprietà che a che fare con la capacità di un prodotto o di un processo di soddisfare l'esigenza per cui è messo in essere, in relazione a quanto comunicato e "promesso" all'utente finale e al rapporto tra costi e benefici che scaturiscono dalla sua messa in atto. Il sistema qualità dell'Accademia ha al suo centro lo studente e le sue esigenze formative, con l'obiettivo di garantire un contesto educativo all'interno del quale i contenuti dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche vanno incontro alle esigenze precedentemente individuate e messe fuoco. L'efficacia di questi processi è monitorata e verificata nel quotidiano dalla Direzione e, nello specifico, attraverso l'erogazione di questionari di valutazione.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulle_politiche_per_la_Qualità_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non è stato ancora implementato un sistema formale per l'Assicurazione interna della Qualità (a parte l'erogazione dei questionari di valutazione); si dovrà mettere mano alla compilazione di un Manuale interno.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente non presente.